

## Programme détaillé de l'action de formation

### EBP GESTION COMMERCIALE

Vous êtes responsable de la partie administrative de la gestion commerciale de votre entreprise et pour plus d'efficacité vous désirez utiliser le logiciel EBP Gestion commerciale.

Cette formation est pour vous

Durée : 14 heures

Coût HT : 1250 €

#### Objectifs

Être capable de créer et gérer une base de tiers (clients et fournisseurs), une base articles, de réaliser et éditer des documents de vente, d'achat et de stock... Maîtriser la logique de gestion suivant laquelle fonctionnent les programmes, et notamment contrôler la cohérence des résultats obtenus

#### Prérequis

Posséder des connaissances de base en informatique et en ce qui concerne les règles de sécurité des données

#### Modalités techniques et pédagogiques

Le stage se déroulant dans les locaux de la société concernée, les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » (AFEST) sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel

#### Suivi et évaluation

Attestation de présence Modalité d'évaluation :

Evaluation tout au long de la formation. Les stagiaires, sous le contrôle du formateur, sont mis en situation de travail avec les programmes.

Evaluation de satisfaction en fin de formation

Attestation de fin de formation

### PROGRAMME PEDAGOGIQUE

1. **Installation du logiciel**
  - Version Monoposte
  - Version Réseau
2. **Mise en place de la Gestion Commerciale**
  - Création du dossier (version Mono et réseau)
  - Paramètres du dossier
  - Ergonomie de l'application
  - Gestion des utilisateurs
3. **Implémentation des bases de données**
  - Fichiers de bases
    - Taxes
    - Barèmes Eco-contributions
    - Localisations du stock
    - Modes de règlements
    - Moyens de paiements
    - Champs persos
  - Clients – Prospects
    - Familles Clients
    - Fiche Client
  - Commerciaux
    - Barème de commissions
    - Fiche commerciale
  - Fournisseurs



- Familles Fournisseurs
- Fiche Fournisseur
- Articles
  - Famille d'articles
  - Fiches articles, biens/services
  - Articles liés
  - Tarifs et promotions
- 4. **Traitement des ventes**
  - Saisie d'un document
  - Chaîne de vente, gestion de l'acompte
  - Facturation périodique
- 5. **Traitement des achats**
  - Chaîne d'achat
  - Réapprovisionnement automatique
- 6. **Suivi Financier**
  - Echancier
  - Saisie des règlements
  - Remises en banque
  - Relances
- 7. **Documents de stocks**
  - Bon d'entrée / Bon de sortie
  - Inventaire
- 8. **Comptabilisation**
- 9. **Statistiques**
- 10. **Publipostage**
- 11. **Editeur de modèle simplifié**
- 12. **Sauvegardes**

