

## Programme détaillé de l'action de formation

### Bureautique et environnement numérique

## EXCEL TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES & TABLEAUX DE BORD

**Durée : 21 heures – 1100 €**

#### Prérequis :

Un diagnostic est réalisé en amont de la formation afin de vérifier votre niveau et de définir vos objectifs de formation.

Avoir la maîtrise des fonctions de base d'Excel

#### Bénéficiaires :

Salariés, cadres, dirigeants, demandeurs d'emploi, titulaires CPF, intra et entrepreneurs

#### Modalités :

##### Formation entièrement à distance

Alternant visioconférence, coaching et E-learning

14 périodes de Visio + coaching + E-learning Interactif

## Descriptif

Vous devez gérer et analyser des données, alors la maîtrise de certaines fonctionnalités d'Excel va vous être d'un grand secours et vous simplifier la tâche. En effet, nous vous montrerons comment en quelques clics obtenir des synthèses, comment réaliser des calculs statistiques et comment représenter sur des graphiques les tendances.

**TOSA**® Centre Agréé

Conseil pour suivre une formation en Classe virtuelle

Pensez à votre confort, chouchoutez-vous !

Installez-vous dans un endroit calme avec une lumière adaptée pour votre écran et une boisson (sans alcool bien sûr 😊)

Prévoir un ordinateur avec webcam et micro ou mieux encore un casque

Une connexion internet de qualité

Pensez à utiliser les outils pour la prise de parole et à éteindre votre micro quand vous ne vous exprimez pas

## Objectifs

- Être capable de présenter vos données sous forme de synthèse
- Être en mesure d'analyser rapidement des données même avec une grande quantité d'informations
- Être en mesure de présenter vos données intégrant des analyses complexes
- Maîtriser certaines commandes pour être plus efficace

## Programme Pédagogique

### Module 1 : PRÉPARER LA BASE DE DONNÉES

C'est souvent le secret d'une analyse efficace : un fichier préparé dans les règles de l'art, faut-il encore les connaître !

- 1.1 Les règles à respecter
- 1.2 Nettoyer la base
- 1.3 Compléter les bases pour plus d'analyses
- 1.4 Les fonctions essentielles pour compléter sa base (fonctions date, texte, recherche.)

### Module 2 : EXPLOITEZ VOS TABLEAUX DE DONNÉES

Une fois les données saisies dans un tableau, vous allez être tenté de vouloir les exploiter pour les trier, les filtrer, les extraire... Maîtrisez les fonctionnalités d'Excel qui le permettent et vous éviterez l'apprentissage d'un logiciel de gestion de base de données.

- 2.1. Création et gestion d'un tableau
- 2.2. Présentation et tri des données
- 2.3. Calculs automatiques dans un tableau
- 2.4. Filtrage automatique
- 2.5. Filtres personnalisés
- 2.6. Valeurs vides et doublons
- 2.7. Filtrer avec une zone de critères
- 2.8. Statistiques avec zone de critère

### Module 3 : CROISEZ LES DONNÉES

C'est l'un des points forts d'un tableur comme Excel, alors profitez des tableaux croisés dynamiques.

- 3.1. Création d'un TCD
- 3.2. Modification d'un TCD
- 3.3. Sélection, copie, déplacement et suppression dans un TCD
- 3.4. Modifier le calcul de synthèse : moyenne, minimum, comptage...
- 3.5. Afficher des pourcentages, des calculs d'écart ou des cumulés.
- 3.6. Grouper les informations par tranches numériques ou périodes (mois, année, trimestre).
- 3.7. Filtrer et rechercher dans un TCD
- 3.8. Filtrer les données avec des segments (2010 & version supérieures)
- 3.9. Créer des pages dynamiques
- 3.10. Formules et champs calculés
- 3.11. Graphique croisé dynamique

### Module 4 : PRÉSENTER SES TCD

- 4.1. Disposition et mise en forme d'un TCD
- 4.2. Les styles de tableaux
- 4.3. Masquer certaines données
- 4.4. Ajouter des sous-totaux
- 4.5. Intégrer une mise en forme conditionnelle
- 4.6. Pour une bonne lecture, une mise en forme optimisée

Evaluation de fin de parcours :

Certification TOSA (En Option)

Mise en évidence des acquis par des « mises en situation ».

Evaluation de fins de modules sous forme d'exercices de mises en pratique

#### NOTRE APPROCHE :

Approche active intégrant des études de cas, des mises en situation avec utilisation de documents issus du quotidien et partage des apprentissages en groupe. Les cours se veulent participatifs et amènent l'apprenant à découvrir, mettre en place ses règles, trucs et astuces pour ne plus commettre d'erreurs

Alternance théorie et pratique

#### PROFILS DE FORMATEURS :

Intervenant : Consultant/formateur en bureautique, certifié MOS ou TOSA

Optimum Formation veille à ce que les membres de son équipe assurent une veille continue des outils et méthodes pédagogiques. Nos formateurs ont tous une expérience du monde professionnel de l'industrie et des services et en ont intégré les exigences et les spécificités.

Expérimentés dans le milieu de la formation d'adultes et de du coaching, nos formateurs se veulent pragmatiques, afin de permettre à chacun d'appliquer les contenus enseignés concrètement sur le terrain.

#### SUIVI DE L'EXÉCUTION DE L'ACTION

Feuilles de présence signées par le stagiaire et le formateur par séance de formation,

Une attestation de formation sera remise en fin de module.

Evaluation de satisfaction en fin de formation.

Certification en fonction des parcours suivis

#### Conditions de succès de l'opération

Notre expérience de ce type d'intervention et d'acquisition des compétences nous permet de vous proposer une méthode optimale d'accompagnement qui repose sur les conditions de réussite suivantes :

Les facteurs clés de succès :

- Animation de façon interactive avec de nombreuses mises en pratique.
- Définition d'un objectif précis en début de formation, c'est-à-dire d'un objectif spécifique, mesurable et temporellement défini.
- Définition d'un rythme permettant de progresser grâce à une alternance entre les différents modules de formations et la mise en pratique sur le terrain.
- Respecter une logique pédagogique d'intégration et de progression. A ce titre un rythme de formation est préconisé dès l'entrée en stage afin de permettre une acquisition optimale des connaissances ainsi toute modification peut avoir des conséquences sur l'atteinte de l'objectif.
- Aller à l'essentiel et être opérationnel permet une mise en pratique rapide, réelle et durable.

#### Valeur ajoutée pour l'individu

Une reconnaissance sociale et professionnelle :

- Maintenir et développer son employabilité.
- Accroître une aisance dans ses fonctions : accéder à davantage de responsabilités.
- Devenir acteur de son parcours professionnel et personnel

En option : Ce module peut être intégré dans un parcours menant à une certification TOSA et peut donc être pris en charge par le CPF.

#### Valeur ajoutée pour l'entité bénéficiaire

- Reconnaître et valoriser les compétences internes.
- Motiver et fidéliser ses équipes.
- Favoriser la satisfaction des salariés en leur donnant des outils qui leur permettront de réussir leur mission et d'évoluer professionnellement.