

*Programme complet permettant
un choix par module en fonction
des besoins*

Bureautique et environnement numérique

POWERPOINT DE A À Z

AVEC OPTION TOSA

PROGRAMME ADAPTATIF

(LE CHOIX DES MODULES SE FAIT D'APRÈS LES CONSEILS DU FORMATEUR EN AMONT DE LA FORMATION)

Durée : 21 Heures – 1100 €

Prérequis :

Un diagnostic est réalisé en amont de la formation afin de vérifier votre niveau et de définir vos objectifs de formation.
Aucun Prérequis

Bénéficiaires :

Salariés, cadres, dirigeants, demandeurs d'emploi, titulaires CPF

Modalités :

Formation entièrement à distance

Alternant visioconférence, coaching et E-learning
14 périodes de Visio + coaching + E-learning interactif

Descriptif

Vous devez réaliser des présentations sous forme de diaporamas et vous souhaitez connaître les fonctionnalités du logiciel pour les améliorer et gagner du temps.

Cette formation est pour vous !

TOSA® Centre Agréé

Conseil pour suivre une formation en Classe virtuelle

Pensez à votre confort, chouchoutez-vous !

Installez-vous dans un endroit calme avec une lumière adaptée pour votre écran et une boisson (sans alcool bien sûr ☺)

Prévoir un ordinateur avec webcam et micro ou mieux encore un casque

Une connexion internet de qualité

Pensez à utiliser les outils pour la prise de parole et à éteindre votre micro quand vous ne vous exprimez pas

Objectifs

- Être capable de créer un diaporama
- Savoir insérer un tableau, un graphique ou un diagramme dans un diaporama
- Maîtriser les masques pour une présentation plus efficace.
- Être en mesure d'utiliser les animations pour donner vie à votre présentation.
- Découvrir les fonctionnalités moins connues.

Programme Pédagogique

1. Découvrez PowerPoint et créez vos premières diapos

Découvrez PowerPoint et réalisez vos premières manipulations : ouvrir une présentation, créer une diapositive, saisir du texte, le vérifier, etc.

2. Projetez, imprimez un diaporama

Dès vos premiers pas sur PowerPoint, vous devez savoir projeter un diaporama. Comme après une projection, il vous faudra laisser une trace papier de votre discours, l'impression ne doit pas être négligée.

3. Soignez le texte de vos diapos

Créer un diaporama c'est souvent pour projeter des diapositives face à un public, aussi, prenez soin de la présentation des caractères et des paragraphes. Même si elle est basique, elle doit être soignée.

4. Illustrez vos diapos

Sans avoir recours à des images ou dessins extérieurs, exploitez toutes les possibilités offertes par PowerPoint pour créer des objets graphiques qui illustreront vos diapositives. Apprenez à les mettre en forme, les aligner, etc.

5. Agrémentez vos présentations d'objets graphiques

Pour personnaliser vos présentations, insérez une image, un graphique ou l'objet d'une autre application.

6. Placez tableaux et diagrammes

Découvrez et maîtrisez toutes les possibilités offertes par PowerPoint pour communiquer vos données : des tableaux clairs, des diagrammes représentatifs.

7. Faites bouger vos diapos

Si vos diapositives sont destinées à être projetées ... passez à l'action : insertion de sons, effets de transition, effets d'animations... réveillez vos interlocuteurs.

8. Exercices

Mettez en pratique vos connaissances sur des exemples concrets

- 8.1. Exercice : Diaporama animé
- 8.2. Exercice : Album photos simple
- 8.3. Exercice : Présentation à partir de photos
- 8.4. Exercice : Présentation de chiffres avec tableaux et graphiques
- 8.5. Exercice : Support de formation
- 8.6. Exercice : Jeu de forme

Evaluation de fin de parcours :

Certification TOSA (En Option)

Mise en évidence des acquis par des « mises en situation ».

Evaluation de fins de modules sous forme d'exercices de mises en pratique

Moyens pédagogiques

NOTRE APPROCHE :

Approche active intégrant des études de cas, des mises en situation avec utilisation de documents issus du quotidien et partage des apprentissages en groupe. Les cours se veulent participatifs et amènent l'apprenant à découvrir, mettre en place ses règles, trucs et astuces pour ne plus commettre d'erreurs

Alternance théorie et pratique

PROFILS DE FORMATEURS :

Intervenant : Consultant/formateur en bureautique, certifié MOS ou TOSA



Optimum Formation veille à ce que les membres de son équipe assurent une veille continue des outils et méthodes pédagogiques. Nos formateurs ont tous une expérience du monde professionnel de l'industrie et des services et en ont intégré les exigences et les spécificités. Expérimentés dans le milieu de la formation d'adultes et de du coaching, nos formateurs se veulent pragmatiques, afin de permettre à chacun d'appliquer les contenus enseignés concrètement sur le terrain.

SUIVI DE L'EXÉCUTION DE L'ACTION

Feuilles de présence signées par le stagiaire et le formateur (par séance de formation),
Une attestation de formation sera remise en fin de module.
Evaluation de satisfaction en fin de formation.
Certification en fonction des parcours suivis

Conditions de succès de l'opération

Notre expérience de ce type d'intervention et d'acquisition des compétences nous permet de vous proposer une méthode optimale d'accompagnement qui repose sur les conditions de réussite suivantes :

Les facteurs clés de succès :

- Animation de façon interactive avec de nombreuses mises en pratique.
- Définition d'un objectif précis en début de formation, c'est-à-dire d'un objectif spécifique, mesurable et temporellement défini.
- Définition d'un rythme permettant de progresser grâce à une alternance entre les différents modules de formations et la mise en pratique sur le terrain.
- Respecter une logique pédagogique d'intégration et de progression. A ce titre un rythme de formation est préconisé dès l'entrée en stage afin de permettre une acquisition optimale des connaissances ainsi toute modification peut avoir des conséquences sur l'atteinte de l'objectif.
- Aller à l'essentiel et être opérationnel permet une mise en pratique rapide, réelle et durable.

Valeur ajoutée pour l'individu

Une reconnaissance sociale et professionnelle :

- Maintenir et développer son employabilité.
- Accroître une aisance dans ses fonctions : accéder à davantage de responsabilités.
- Devenir acteur de son parcours professionnel et personnel

En option : Ce module peut être intégré dans un parcours menant à une certification TOSA et peut donc être pris en charge par le CPF.

Valeur ajoutée pour l'entité bénéficiaire

- Reconnaître et valoriser les compétences internes.
- Motiver et fidéliser ses équipes.
- Favoriser la satisfaction des salariés en leur donnant des outils qui leur permettront de réussir leur mission et d'évoluer professionnellement.

