

## **EBP GESTION COMMERCIALE**

Vous êtes responsable de la partie administrative de la gestion commerciale de votre entreprise et pour plus d'efficacité vous désirez utiliser le logiciel EBP Gestion commerciale.

**Durée :** 14h

**Tarif public intra :** 850€ / jour

**Délai d'accès :**

Intra ou Individuel : 15 jours

**Prérequis :** Posséder des connaissances de base en informatique et en ce qui concerne les règles de sécurité des données

**Bénéficiaires :** Toute personne souhaitant gagner en efficacité avec EBP

**Modalités :**

Formation multimodale

Intra ou individuel

Présentiel ou distanciel

**Conseil pour suivre une formation en Classe virtuelle**

**Pensez à votre confort, chouchoutez-vous !**

**Installez-vous dans un endroit calme avec une lumière adaptée pour votre écran Prévoir un ordinateur avec webcam et micro ou mieux encore un casque. Une connexion internet de qualité. Pensez à éteindre votre micro quand vous ne vous exprimez pas.**

### **Objectifs**

Être capable de créer et gérer une base de tiers (clients et fournisseurs), une base articles, de réaliser et éditer des documents de vente, d'achat et de stock...

Maîtriser la logique de gestion suivant laquelle fonctionnent les programmes, et notamment contrôler la cohérence des résultats obtenus

**ACCESSIBILITE :** Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Dès nos premiers échanges n'hésitez pas à communiquer sur vos besoins, pour que notre équipe puisse vous accompagner au mieux. Pour garantir des conditions optimales d'apprentissage, nous privilégions les formations sur le lieu de travail des stagiaires porteurs de handicap afin de garantir leurs confort dans un cadre connu et adapté.

**METHODES MOBILISEES :** Approche active intégrant des études de cas, des mises en situation avec utilisation d'éléments issus du quotidien Les cours se veulent participatifs pour amener l'apprenant à être en interaction dans son apprentissage. Alternance théorie et pratique.

**MODALITES D'EVALUATION :** Mise en évidence des acquis par des « Mises en situation » ou d'exercices de mises en pratique

**Liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations :** Néant

**PROFILS DE FORMATEURS :** Ce sont des formateurs en management & efficacité professionnelle ayant une expérience de terrain. Optimum Formation veille à ce que les membres de son équipe assurent une veille continue des outils et méthodes pédagogiques. Nos formateurs se veulent pragmatiques, afin de permettre à chacun d'appliquer les contenus enseignés concrètement sur le terrain.

#### **SUIVI DE L'EXECUTION DE L'ACTION**

Feuilles de présence signées par le stagiaire et le formateur par séance de formation,  
Une attestation de formation remise en fin de stage.

Enquête de satisfaction en fin de formation.

## PROGRAMME PEDAGOGIQUE

### Installation du logiciel

Version Monoposte  
Version Réseau

#### 1. Mise en place de la Gestion Commerciale

Création du dossier (version Mono et réseau)  
Paramètres du dossier  
Ergonomie de l'application  
Gestion des utilisateurs

#### 2. Implémentation des bases de données

Fichiers de bases  
Taxes  
Barèmes Eco-contributions  
Localisations du stock  
Modes de règlements  
Moyens de paiements  
Champs persos  
Clients – Prospects  
Familles Clients  
Fiche Client  
Commerciaux  
Barème de commissions  
Fiche commerciale  
Fournisseurs  
Familles Fournisseurs  
Fiche Fournisseur  
Articles  
Famille d'articles  
Fiches articles, biens/services  
Articles liés  
Tarifs et promotions

#### 4. Traitement des ventes

Saisie d'un document  
Chaîne de vente, gestion de l'acompte  
Facturation périodique

#### 5. Traitement des achats

Chaîne d'achat  
Réapprovisionnement automatique

#### 6. Suivi Financier

Echéancier  
Saisie des règlements  
Remises en banque  
Relances

#### 7. Documents de stocks

Bon d'entrée / Bon de sortie  
Inventaire

#### 8. Comptabilisation

#### 9. Statistiques

#### 10. Publipostage

#### 11. Editeur de modèle simplifié

#### 12. Sauvegardes