

INDESIGN CRÉATIONS CATALOGUES, MAGAZINES... AVEC OPTION TOSA

PROGRAMME ADAPTATIF

(LE CHOIX DES MODULES SE FAIT D'APRÈS LES CONSEILS DU FORMATEUR EN AMONT DE LA FORMATION)

Vous êtes impliqué dans la création de documents multipages, catalogues, magazines... L'outil InDesign sera utile pour une création soignée et attrayante de vos documents à imprimer ou numériques (support écrans, tablettes) tout en réalisant une mise en page de qualité. Cette formation est pour vous !

Durée : 21h

Tarif public intra : 1250 € /jour

Délai d'accès :

E-learning : 5 jours

Intra ou Individuel : 15 jours

Inter : 15 jours quand le minimum de participants est atteint.

Prérequis : Être utilisateur régulier de l'informatique et initié en multimédia, Connaissances en bureautique obligatoires

Bénéficiaires : Toute personne souhaitant utiliser INDESIGN



Modalités :

Formation multimodale

Inter : Mini 3 personnes Maxi 7 personnes

Intra ou individuel

Présentiel **ou** distanciel

Conseil pour suivre une formation en Classe virtuelle

Pensez à votre confort, chouchoutez-vous !

Installez-vous dans un endroit calme avec une lumière adaptée pour votre écran

Prévoir un ordinateur avec webcam et micro ou mieux encore un casque.

Une connexion internet de qualité

Pensez à éteindre votre micro quand vous ne vous exprimez pas.

Objectifs

Savoir assembler du texte, des tableaux, des images, de la vidéo...

Être en mesure de réaliser une mise en page soignée et attrayante

Maîtriser simplement et rapidement les modifications liées à l'évolution de votre communication

Savoir générer plusieurs types de formats adaptables à vos différents supports

ACCESSIBILITE : Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Dès nos premiers échanges n'hésitez pas à communiquer sur vos besoins, pour que notre équipe puisse vous accompagner au mieux. Pour garantir des conditions optimales d'apprentissage, nous privilégions les formations sur le lieu de travail des stagiaires porteurs de handicap afin de garantir leurs confort dans un cadre connu et adapté.

METHODES MOBILISEES : Approche active intégrant des études de cas, des mises en situation avec utilisation d'éléments issus du quotidien Les cours se veulent participatifs pour amener l'apprenant à être en interaction dans son apprentissage. Alternance théorie et pratique

MODALITES D'EVALUATION : Certification TOSA (En option) Mise en évidence des acquis par des « Mises en situation » ou d'exercices de mises en pratique

Liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations : Néant

PROFILS DE FORMATEURS : Intervenant : Consultant/formateur en bureautique, certifié MOS ou TOSA
Optimum Formation veille à ce que les membres de son équipe assurent une veille continue des outils et méthodes pédagogiques. Nos formateurs se veulent pragmatiques, afin de permettre à chacun d'appliquer les contenus enseignés concrètement sur le terrain.

SUIVI DE L'EXECUTION DE L'ACTION

Feuilles de présence signées par le stagiaire et le formateur par séance de formation,

Une attestation de formation remise en fin de stage.

Enquête de satisfaction en fin de formation.

TOSA® Centre Agréé



Programme Pédagogique

Les indispensables : modules 1 et 2

Les modules complémentaires sont à déterminer en fonction de l'utilisation.

MODULE 1 -

1 Les bases

SAVOIR ASSEMBLER DU TEXTE, DES TABLEAUX, DES IMAGES, DE LA VIDÉO...

- 1.1 INTERFACE ET GÉNÉRALITÉS
- 1.2 LES IMAGES
- 1.3 COULEURS ET EFFETS :
- 1.4 LES GRAPHISMES
- 1.5 LES TABLEAUX

MODULE 2 -

2 La mise en page avancée

Être en mesure de réaliser une mise en page soignée et attrayante.

- 2.1 MANIPULATION DES BLOCS ET GESTION DES PAGES

MODULE 3 -

3 In Design pour l'impression - Prérequis modules 1 – 2

- 3.1 OPTIMISER SES DOCUMENTS POUR L'IMPRESSON
- 3.2 AMÉLIORER LA GESTION DES DOCUMENTS LONGS

MODULE 4 -

4 Catalogues et Magazines interactifs - Prérequis modules 1 – 2 et connaissances en multimédia Exporter ses documents pour les tablettes

- 4.1 CONCEVOIR UN DOCUMENT POUR TABLETTE
- 4.2 IN DESIGN ET LE DIGITAL PUBLISHING
- 4.3 CRÉER LA NAVIGATION DANS UN DOCUMENT
 - CRÉER DES BOUTONS, DÉFINIR UNE NAVIGATION.
 - CRÉER DES TRANSITIONS DE PAGE.
- 4.4 AJOUTER DE L'INTERACTIVITÉ
- 4.5 RÉGLER LES OBJETS ET LES MÉDIAS
- 4.6 CHOISIR LE FORMAT D'EXPORT
- 4.7 LES FONCTIONS DIGITAL PUBLISHING
- 4.8 ÉDITION (DIGITAL PUBLISHING SUITE)

MODULE 5 -

5 Nouveautés Tour d'horizon et améliorations d'In Design Dernière version Prérequis des modules 1 et 2 et utilisation de In Design version antérieure.

- 5.1 NOUVEAUTÉS AMÉLIORATIONS D'IN DESIGN :
 - NOUVEL OUTIL DE MISE EN PAGE LIQUIDE.
 - VARIANTE DE MISE EN PAGE.
 - CONTENUS LIÉS.
 - RÉCUPÉRATEUR DE CONTENU.
 - FORMULAIRES PDF DANS IN DESIGN.
 - ALIGNEMENT SUR LES OBJETS CLÉS.
 - EXPORTATION DE PDF INTERACTIFS.
 - CONTENU HTML INTERACTIF.



- MISE EN CORRESPONDANCE DES STYLES.

