

MANAGER DES ÉQUIPES

Les équipes ne sont pas performantes par hasard. Savoir motiver, communiquer efficacement afin d'obtenir les résultats attendus sont les compétences attendues des managers, au-delà des compétences techniques, il faut développer un leadership et l'exercer à bon escient. Ce séminaire, combinant pratique et théorie, vous apportera les outils nécessaires à l'optimisation de vos équipes à long terme

Durée : 42h

Tarif public intra : 1050 € /jour

Tarif public inter : 1250€/ personne

Délai d'accès :

E-learning : 5 jours

Intra ou Individuel : 15 jours

Inter : 15 jours quand le minimum de participants est atteint.

Prérequis : Un diagnostic est réalisé en amont de la formation afin de vérifier votre niveau et de définir vos objectifs de formation.

Bénéficiaires : Cadre d'entreprise de services et d'administration ayant une équipe à diriger, Chef d'entreprise, futur manager ou manager voulant améliorer sa pratique

Modalités :

Formation multimodale

Inter : Mini 3 personnes Maxi 7 personnes

Intra ou individuel

Présentiel ou distanciel

Conseil pour suivre une formation en Classe virtuelle

Pensez à votre confort, chouchoutez-vous !

Installez-vous dans un endroit calme avec une lumière adaptée pour votre écran

Prévoir un ordinateur avec webcam et micro ou mieux encore un casque.

Une connexion internet de qualité

Pensez à éteindre votre micro quand vous ne vous exprimez pas.

Objectif

Définir des organisations et des modes de fonctionnement pour fédérer et faciliter les relations interservices

Définir des modes de management pour mobiliser les équipes

Décider des outils à mettre en place pour favoriser le travail collaboratif et la communication en interne ou à distance

Développer une politique de gestion des ressources humaines pour valoriser et faire évoluer les compétences des collaborateurs (non évaluable)

ACCESSIBILITE : Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Dès nos premiers échanges n'hésitez pas à communiquer sur vos besoins, pour que notre équipe puisse vous accompagner au mieux. Pour garantir des conditions optimales d'apprentissage, nous privilégions les formations sur le lieu de travail des stagiaires porteurs de handicap afin de garantir leurs confort dans un cadre connu et adapté.

METHODES MOBILISEES : Approche active intégrant des études de cas, des mises en situation avec utilisation d'éléments issus du quotidien Les cours se veulent participatifs pour amener l'apprenant à être en interaction dans son apprentissage. Alternance théorie et pratique

MODALITES D'EVALUATION : Mise en évidence des acquis par des « Mises en situation » ou d'exercices de mises en pratique

Liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations : Néant

PROFILS DE FORMATEURS : Ce sont des formateurs en management & efficacité professionnelle ayant une expérience de terrain. Optimum Formation veille à ce que les membres de son équipe assurent une veille continue des outils et méthodes pédagogiques. Nos formateurs se veulent pragmatiques, afin de permettre à chacun d'appliquer les contenus enseignés concrètement sur le terrain.

SUIVI DE L'EXECUTION DE L'ACTION

Feuilles de présence signées par le stagiaire et le formateur par séance de formation,

Une attestation de formation remise en fin de stage.

Enquête de satisfaction en fin de formation.

Certification en fonction des parcours suivis.





Programme Pédagogique

Définir son rôle dans le fonctionnement dans l'organisation

Se connaître, connaître les autres

- Comprendre son mode de fonctionnement et celui de ses collaborateurs sur la base d'un profil comportemental
- Utiliser son profil personnel afin de favoriser des relations de travail harmonieuses au quotidien

Communiquer

- S'approprier les techniques de la communication
- Avoir la bonne posture dans le contexte
- Aider une personne à s'exprimer
- Apprendre à donner et recevoir de feedback (positif ou négatif)
- Les outils de communications efficaces
- Conduire une réunion de manière efficace

Motiver

- Comprendre les mécanismes de la motivation
- Identifier les leviers de motivation de ses collaborateurs

Diriger

- Connaître son style de leadership et comprendre son impact sur ses collaborateurs
- Adopter le style de management adéquat
- Comment mener les principaux entretiens managériaux

Encadrer

- Déterminer les différents contextes des entretiens managériaux
- Comprendre l'importance des phases d'un entretien
- Gérer et animer une réunion d'équipe

