

AMÉLIOREZ VOS ÉCRITS, CHASSEZ VOS ERREURS AVEC CERTIFICATION VOLTAIRE

Quel que soit votre métier, ne laissez pas une expression écrite non adaptée gâcher votre professionnalisme et votre communication. Qu'elle soit interne ou externe, savoir bien rédiger et sans faute est un atout majeur. C'est pourquoi il est important d'écrire des messages clairs et précis.

Durée : 21h + 3h de certification

Tarif public intra : 1357€ jour/groupe

Délai d'accès :

E-learning : 5 jours

Intra ou Individuel : 15 jours

Inter : 15 jours quand le minimum de participants est atteint.

Prérequis : Aucun prérequis

Bénéficiaires : Toute personne souhaitant faire évoluer son expression écrite.



Modalités :

Formation multimodale
Intra ou individuel
Présentiel ou distanciel

Conseil pour suivre une formation en Classe virtuelle
Pensez à votre confort, chouchoutez-vous !
Installez-vous dans un endroit calme avec une lumière adaptée pour votre écran
Prévoir un ordinateur avec webcam et micro ou mieux encore un casque.
Une connexion internet de qualité
Pensez à éteindre votre micro quand vous ne vous exprimez pas.



Objectif

- Développer les performances du stagiaire dans la maîtrise de la langue française à l'écrit

ACCESSIBILITÉ : Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Dès nos premiers échanges n'hésitez pas à communiquer sur vos besoins, pour que notre équipe puisse vous accompagner au mieux. Pour garantir des conditions optimales d'apprentissage, nous privilégions les formations sur le lieu de travail des stagiaires porteurs de handicap afin de garantir leurs confort dans un cadre connu et adapté.

MÉTHODES MOBILISÉES : Approche active intégrant des études de cas, des mises en situation avec utilisation d'éléments issus du quotidien Les cours se veulent participatifs pour amener l'apprenant à être en interaction dans son apprentissage. Alternance théorie et pratique

MODALITÉS D'ÉVALUATION : Certification Voltaire (En option)

L'épreuve débute par une dictée courte et simple qui ne comporte aucune piège, suivi d'un QCM de 195 questions. Mise en évidence des acquis par des « Mises en situation » ou d'exercices de mises en pratique

Liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations : Néant

PROFILS DE FORMATEURS : Intervenant : Formateur en management et rédaction d'écrits

Optimum Formation veille à ce que les membres de son équipe assurent une veille continue des outils et méthodes pédagogiques. Nos formateurs se veulent pragmatiques, afin de permettre à chacun d'appliquer les contenus enseignés concrètement sur le terrain.

SUIVI DE L'EXÉCUTION DE L'ACTION

Feuilles de présence signées par le stagiaire et le formateur par séance de formation,

Une attestation de formation remise en fin de stage.

Enquête de satisfaction en fin de formation.

Certification en fonction des parcours suivis.

Programme Pédagogique

1. OÙ EN ÊTES-VOUS ?

1.1. Diagnostic et évaluation

2. ORTHOGRAPHE PROFESSIONNEL

2.1. Orthographe lexicale

2.2. Le verbe et sa conjugaison

2.3. L'accord des mots en phrase

2.4. Les confusions fréquentes

3. ORTHOGRAPHE LITTÉRAIRE

3.1. Orthographe lexicale

3.2. Le verbe, la phrase

3.3. L'accord des mots en phrase

3.4. Les confusions fréquentes

3.5. Le sens des mots

4. ENTRAINEZ-VOUS :

Projet Voltaire : outil en ligne proposant un parcours personnalisé adapté au niveau, mais aussi aux lacunes et au rythme de l'apprenant. Le Projet Voltaire recense 140 difficultés qui occasionnent des fautes récurrentes dans les écrits.

5. PRÉPARATION DU CERTIFICAT VOLTAIRE :

5.1. Présentation de l'examen

5.2. Mini examen blanc

5.3. Correction

5.4. Conseils et méthodologie

6. PASSAGE DU CERTIFICAT VOLTAIRE :

Passage de la certification VOLTAIRE